	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financiera		No. de Ficha:	2511430
Datos del Aprendiz		Nombre:	Salomé Quinceno Tobón		
		Identificación:	1088828801		
		Teléfono:	3113649361		
		E-mail:	qtsalome@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	pasantías		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Hospital San Vicente de Paul		
		Nit:	891480036		
		Dirección:	Cra 14 calles 29 y 30		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Daniela Molina Cardona		
		Cargo:	Trabajadora social PIC		
		Teléfono:	+57 311 3177752		
		E-mail:	Trabajosocial@hospisantarosadecab al.gov.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
Identifica el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo octubre de 2023	Hospital
Clasifica los documentos de acuerdo a la normativa	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo octubre de 2023	Hospital
Aplica las tablas de retención documental, según normativa	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo octubre de 2023	Hospital
OBSERVACIONES:			
Daniela MC	Salomé Quiceno Tobon		
Nombre y firma del ente Coformador Instructor Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/10/2023
	Final: x		Finalización: 30/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO x**

Daniela MC Salomé Quiceno Tobón

Nombre y firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración Pereira 18/10/2023